

# **STATUT**

Prywatnego Przedszkola

„Tęczowa Kraina”

w Krośnie

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Prywatne Przedszkole „Tęczowa Kraina”**, zwane dalej „Przedszkolem”, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Krośnie przy ul. Kletówki 1. Podmiotem prowadzącym przedszkole jest firma **„IDEA” Katarzyna Zych**, zwana w dalszej części Statutu „prowadzącym przedszkole”, z siedzibą w Krośnie przy ul. Kletówki 1.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

## § 2

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
  - 1.1 Podstawowe cele przedszkola to:
    - a. sprawowanie opieki nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
    - b. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
    - c. wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;

*d.* współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

## **2.1 Do zadań Przedszkola należy:**

- a.* pomoc Rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy;
- b.* kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- c.* budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- d.* wspieranie nabywania przez dziecko kompetencji językowych, w tym umiejętności globalnego czytania i kreślenia symboli graficznych;
- e.* umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- f.* prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- g.* współpraca ze specjalistami, w celu udzielania dziecku potrzebnej i fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w myśl obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- h.* organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi (zatrudnienie odpowiednich specjalistów; zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym zajęć terapeutycznych sugerowanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne; prowadzenie dokumentacji z przebiegu organizowanej pomocy; w miarę możliwości, dostosowanie przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych);

- i.* zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - j.* uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
  - k.* stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
  - l.* kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
  - m.* rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
  - n.* rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
2. Praca dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńcza prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową.
  3. Szczegółowe zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji zawarty jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych i tygodniowych planach pracy poszczególnych grup przedszkolnych.
  4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
    - a.* nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonej jej grupy dzieci;
    - b.* przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela (zgodnie z organizacją pracy w danym roku), który organizuje im zabawy, prace indywidualne, grupowe, bądź

- zespołowe oraz zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z przyjętym programem i planem zajęć;
- c.** codziennie przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce oraz inne narzędzia;
  - d.** nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
  - e.** nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jej dziećmi osoba do tego upoważniona;
  - f.** obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, nadzorować oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku, w przypadku, gdy ta pomoc jest niezbędna. Ponadto, należy powiadamiać Dyrektora Przedszkola oraz Rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka);
  - g.** obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;
  - h.** wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.
- 5.** Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod stałą opieką nauczycieli.
- 6.** Przedszkole wymaga od Rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem od Rodziców

lub opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

7. Na terenie przedszkola organizowane są zajęcia dodatkowe dla dzieci, zgodne z ich zainteresowaniami. Zajęcia te odbywają się według rozkładu na dany rok szkolny. Rodzice wyrażają zgodę na udział dzieci w zajęciach, uzupełniając odpowiedni formularz (dotyczy zajęć, które wymagają zgody Rodzica, np. zajęcia logopedyczne).
8. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

#### ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

##### 1. Dyrektor Przedszkola:

- a.* kieruje bieżącą działalnością przedszkola;
- b.* reprezentuje placówkę na zewnątrz;
- c.* jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników;
- d.* odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi;
- e.* wydaje decyzje administracyjne;
- f.* zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym;
- g.* organizuje i kieruje procesem wychowawczo – dydaktycznym i opiekuńczym, stwarzając warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego.

2. **Rada Pedagogiczna** obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor

Przedszkola. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należą:

- a.** uchwalenie statutu placówki i jego zmian;
- b.** opracowanie programu rozwoju placówki oraz rocznego planu pracy;
- c.** planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej;
- d.** podejmowanie uchwał dotyczących innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- e.** zatwierdzenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
- f.** ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Zadaniem Rady Pedagogicznej jest docieranie do nowych, skuteczniejszych rozwiązań metodycznych, a także pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, prezentować na zebraniach Rady sprawozdania z realizacji powierzonych zadań, przestrzegać uchwał oraz postanowień Rady Pedagogicznej, a także współtworzyć atmosferę życzliwości.

- 3. Rodzice** i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania dzieci.

Rodzice mają prawo do :

- a.** znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale – tablice ogłoszeń, strona internetowa, rozmowy indywidualne;

- b.* uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju – rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci;
  - c.* zgłaszania do Dyrektora Przedszkola sugestii i propozycji związanych z funkcjonowaniem placówki.
- 4. Zasady współdziałania organów przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.
- 5. Między organami przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

**a. Dyrektor a Rada Pedagogiczna:**

Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku indywidualnych rozmów, nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej, zwoływanych na wniosek Dyrektora, bądź Rady Pedagogicznej (w ciągu 5 dni od złożenia wniosku) lub nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej, zwoływanych na wniosek Dyrektora, bądź Rady Pedagogicznej z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku).

W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej należy złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**b. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rodzice:**

Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rodzice powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku indywidualnej rozmowy: nauczyciel z Rodzicami, indywidualnej rozmowy:



nauczyciel z Rodzicami z udziałem Dyrektora, indywidualnej rozmowy Dyrektora z Rodzicami, zebrania z Rodzicami na wniosek Rodziców, nauczycieli, bądź Dyrektora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Dyrektora Przedszkola, zebrania z Rodzicami na wniosek Rodziców, nauczycieli, bądź Dyrektora z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do Dyrektora Przedszkola.

## **§ 4**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, itp.
3. Liczba oddziałów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości lokalowych placówki.
4. Jeden oddział przedszkola może liczyć do 16 dzieci.
5. Przedszkole zapewnia 12-godzinną opiekę nad dziećmi – czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:30, z wyjątkiem ustawowych dni wolnych oraz dodatkowych dni wolnych (np. 2 maja, Wigilia, itp.) po uprzednim zebraniu informacji od Rodziców, z której wynikać będzie, że frekwencja w danym dniu wyniesie poniżej 6 dzieci.
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy, niezbędnych do przeprowadzenia remontów. O terminie planowanej przerwy Rodzice zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed dniem rozpoczęcia przerwy.

7. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości placówki.
9. Praca dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczony przez Dyrektora Przedszkola program wychowania przedszkolnego.
10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
11. Czas trwania obowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a. z dziećmi w wieku 3 – 4 lat - około 15 minut;
  - b. z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut.
12. Na terenie przedszkola mogą być organizowane dodatkowe zajęcia nieodpłatne oraz odpłatne. Ich rodzaj ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Rodzicami po określeniu potrzeb dzieci i oczekiwań Rodziców.
13. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.

## § 5

### WYCHOWANKOWIE

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
2. Do przedszkola może zostać przyjęte również dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:
  - a.* bycia akceptowanym takim, jakim jest;
  - b.* doświadczania od innych ciepła i życzliwości;
  - c.* spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - d.* snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone - a nie do snu na rozkaz;
  - e.* rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie;
  - f.* pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
  - g.* kształtowania kontaktów społecznych;
  - h.* zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
  - i.* różnorodności doświadczeń.
5. Zachowując prawa wymienione w punkcie 4., zachęcamy dzieci do:
  - a.* aktywności, twórczości, eksperymentowania;
  - b.* samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów;
  - c.* zaradności wobec sytuacji problemowych;
  - d.* działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
  - e.* poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
  - f.* tolerancji, otwartości wobec innych;
  - g.* przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

## § 6

### RODZICE

**1. Rodzice mają prawo do:**

- a.** znajomości zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- b.** uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i niepowodzeń;
- c.** uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu;
- d.** uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
- e.** wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- f.** udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.

**2. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:**

- a.** przestrzeganie niniejszego Statutu;
- b.** zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty (m.in. pantofle, ubrania na zmianę, piżamę, strój do ćwiczeń, akcesoria do mycia zębów, rzeczy potrzebne do zajęć zgłaszane na bieżąco, w razie potrzeby: nocnik, pieluchy);
- c.** respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- d.** przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola:
  - dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez Rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez Rodziców na początku lub w trakcie roku szkolnego. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inne osoby dorosłe po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela grupy;
  - osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka z przedszkola, powinna posiadać ze sobą dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela;

- Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za dobór osób upoważnionych i bezpieczeństwo dziecka wybieranego przez osoby upoważnione;
- dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola w godzinach jego funkcjonowania, tj. od 6:30 do 18:30.
- ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby do godziny 8:15 danego dnia została zgłoszona ewentualna nieobecność dziecka w przedszkolu w tym dniu;
- osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są rozebrać je w szatni oraz osobiście przekazać nauczycielowi;
- nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od Rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty (czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia);
- Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste;
- przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Rodzica na udział dziecka we wszystkich zajęciach organizowanych dla dzieci przez nauczyciela;
- dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci, np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić Rodzica (opiekuna prawnego) o złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola;
- jeśli nauczyciel zauważy niepokojące sygnały wskazujące na objawy choroby u dziecka, bądź dziecko samo zgłosi jakiegokolwiek dolegliwości, nauczyciel po rozmowie z dzieckiem

upoważniony jest do poinformowania Rodziców (prawnych opiekunów) o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka i konieczności natychmiastowego zabrania go do domu lub do lekarza;

- Rodzice (opiekuni prawni) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat (np. alergie pokarmowe, schorzenia wziewne). Informacje te należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej;
- osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą oraz do ubrania dziecka w szatni;
- nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia dziecka do sali do chwili odebrania przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną;
- nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców (prawnych opiekunów lub osoby upoważnione) na terenie przedszkola, np. przed wejściem do budynku, na ulicy, przed salą zajęć, w szatni lub na terenie ogrodu – w sytuacji kiedy nie został odnotowany przez nauczyciela fakt, że dziecko zostało przyprowadzone przez Rodziców do przedszkola (osobiste przekazanie dziecka nauczycielowi) lub kiedy Rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona osobiście poinformowały nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka. W takich sytuacjach pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo

dzieci ponoszą Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione;

- osoby upoważnione przez Rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z przedszkola winny osobiście zgłosić się do nauczyciela w celu odebrania dziecka z grupy;
- w sytuacji, kiedy nauczycielowi został zasygnalizowany fakt odbioru dziecka z ogrodu, bądź z sali zajęć pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą osoby odbierające (np. samodzielne korzystanie z toalet, wielokrotne powracanie do sali zajęć po swoje prace lub po pozostawioną zabawkę).
- życzenie jednego z Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka z przedszkola przez drugiego z Rodziców, musi być zgłoszone w formie pisemnej i oparte na orzeczeniu sądowym;
- przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel jest zobowiązany do skontaktowania się z drugim Rodzicem (prawnym opiekunem) lub osobą upoważnioną przez Rodziców;
- o fakcie odmowy wydania dziecka, należy poinformować Dyrektora Przedszkola, który podejmie czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami lub prawnymi opiekunami;
- w przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania

o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka;

- nieodebranie dziecka z przedszkola w określonych godzinach upoważnia nauczyciela do zawiadomienia o tym Rodziców (opiekunów prawnych) lub osobę wskazaną na upoważnieniu do odbioru dziecka, a w razie niemożności skontaktowania się z nimi do zawiadomienia Policji celem zapewnienia dziecku opieki. Nauczyciel zobowiązany jest sporządzić protokół zdarzenia z przebiegu sytuacji, podpisany przez świadków oraz przekazać go do wiadomości Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej;
- Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać aktualny numer telefonu kontaktowego;
- w czasie imprez integracyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą Rodzice (prawni opiekunowie, osoby upoważnione);
- w trakcie imprez integracyjnych organizowanych przez przedszkole Rodzice (prawni opiekunowie lub osoby upoważnione) dzieci niepełnosprawnych mają obowiązek uczestnictwa w spotkaniu oraz sprawowania opieki nad dziećmi;

*e.* informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;

*f.* terminowe uiszczanie odpłatności związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.

**3.** Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

**4.** Formy współpracy przedszkola z Rodzicami:



- a.* zebrania ogólne;
- b.* zabrania grupowe;
- c.* rozmowy indywidualne (z Dyrektorem, nauczycielem, logopedą);
- d.* kąciki informacyjne dla Rodziców (m.in. tablice informacyjne w przedszkolu, „Kącik Rodzica” na stronie internetowej przedszkola);
- e.* imprezy o charakterze otwartym.

## **§ 7**

### **PRACOWNICY**

- 1.** Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka opisane w §5.
- 2.** Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
- 3.** Nauczyciel ma prawo określić ramy i zasady pobytu Rodziców z dziećmi w grupie.
- 4.** Nauczyciel zatrudniony na rannej zmianie może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu innemu nauczycielowi dzieci w grupie.
- 5.** Nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora Przedszkola o ważniejszych wydarzeniach w grupie dziecięcej.
- 6.** Nauczyciel odpowiada za zabawki i pomoce dydaktyczne otrzymane do pracy z dziećmi, jak również za pomoce i książki stanowiące własność przedszkola.
- 7.** Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a nie wyszczególnionych wyżej, lecz wynikających z działalności przedszkola.
- 8.** Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
- 9.** Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli (pracujących na zmianę), w zależności od czasu pracy oddziału.

**10.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

**11.** Zakres zadań nauczycieli:

**a.** zadania nauczycieli związane ze współdziałaniem z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- współdziała z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dziecka, uwzględniając prawo Rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz uzyskania informacji o rozwoju i zachowaniu dziecka w celu rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka (potrzeb opiekuńczych wynikających z działalności rodziny, potrzeb opiekuńczych związanych z działalnością przedszkola, potrzeb związanych z aktywnością dziecka w środowisku przedszkolnym, potrzeb wynikających z właściwości funkcjonowania organizmu dziecka), ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych, włączenia Rodziców w działalność przedszkola.
- informuje Rodziców o postępach dziecka (konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, Dyrektorem, logopedą, wystawy prac dzieci).

**b.** zadania nauczycieli związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość:

- bierze udział w opracowaniu programów rozwoju przedszkola;
- uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej przedszkola (monitoruje przebieg, konstruuje narzędzia badawcze, dokonuje analizy wyników w celu podniesienia jakości pracy przedszkola);
- wybiera program wychowania przedszkolnego;
- na bieżąco prowadzi niezbędną dokumentację (dziennik zajęć przedszkola, karty obserwacji pedagogicznej, zeszyt współpracy z Rodzicami);
- doskonalą się i poszerza swoją wiedzę pedagogiczną (udział w naradach, posiedzeniach Rad Pedagogicznych, szkoleniach, warsztatach, konferencjach, kursach, czytanie literatury związanej z rozwojem i edukacją dzieci w wieku przedszkolnym, wymiana spostrzeżeń i doświadczeń z innymi nauczycielami);
- prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy (nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków zarówno podczas pobytu w przedszkolu, jak i na placu zabaw, spacerach czy wycieczkach; w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej; zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości; wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka

nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń; tworzy sytuacje edukacyjne, dostarcza treści, stosuje różnorodne formy i metody pracy z dzieckiem, ciągle poszukuje nowych pomysłów wzmacniających aktywność dziecka; tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań; dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dziecka poprzez wykorzystywanie jego własnej inicjatywy; na podstawie obserwacji zachowań dziecka sporządza diagnozę pedagogiczną oraz porównuje jej wyniki ze stanem wyjściowym; w pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej nauczyciel współpracuje z logopedą, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów; nauczyciel zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniach uroczystości organizowanych w przedszkolu - zarówno dla dzieci, jak i dla zaproszonych gości oraz do uczestnictwa w tych uroczystościach).

**c.** zadania nauczycieli związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowaniem:

- nauczyciel uczący w grupie 5 - latków zobowiązany jest do prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w klasie I szkoły podstawowej i obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowania ich;

- nauczyciele uczący w młodszych grupach przedszkolnych zobowiązani są do prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowania ich.
- d.** zadania nauczycieli związane ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
- omawia sposoby pracy z logopedą;
  - konsultuje się w celu wspólnego znalezienia rozwiązania trudnej sytuacji.

## § 8

### FINANSE

1. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:
  - a.** z opłat wnoszonych przez Rodziców;
  - b.** z dotacji budżetu miasta;
  - c.** z innych źródeł.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców za zajęcia wychowawcze pozostaje stała również w czasie nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku, gdy Rodzic poinformuje do godziny 8:15 Przedszkole o nieobecności Dziecka w danym dniu, opłata za wyżywienie za dany dzień nie jest naliczana.
4. Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu, do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Opłata stała za pobyt w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.

7. Jednorazową opłatę wpisową Rodzice uiszczają przy zapisie dziecka. Opłata ta nie podlega zwrotowi.

## **§ 9**

### **REKRUTACJA**

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci prowadzona jest w trybie ciągłym. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, Kwestionariusza osobowego i Umowy uczęszczania dziecka do przedszkola oraz uiszczenia opłaty wpisowej.
3. Pomędzy Przedszkolem a Rodzicami zawierana jest umowa uczęszczania dziecka do przedszkola.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W przypadku rezygnacji z przedszkola Rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem. Rozwiązanie umowy nastąpi na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:
  - a. naruszenia przez Rodzica zapisów zawartych w niniejszej umowie;
  - b. systematycznego opóźniania przez Rodzica regulowania opłat w terminach wskazanych w niniejszej umowie;

- c. zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia Dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
- d. naruszenia przez Rodzica zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

## **§ 11**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 24.05.2017 r.