

## UMOWA UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Zawarta w Krośnie w dniu ..... pomiędzy:

Rodzicami: .....

zamieszkałymi w:

.....

.....

legitymującymi się dowodami osobistymi:

seria ..... numer ..... (Matka)

seria ..... numer ..... (Ojciec)

zwanymi dalej Rodzicem lub Rodzicami,

a firmą „IDEA” Katarzyna Zych, będącą podmiotem prowadzącym Prywatne Przedszkole „Tęczowa Kraina”, mieszczące się w Krośnie przy ul. Kletówki 1, zwane dalej Przedszkolem, reprezentowaną przez:

Katarzynę Zych - właściciela

### §1

Umowa dotyczy przyjęcia do Przedszkola dziecka, zwanego dalej Dzieckiem.

Imię i nazwisko dziecka: .....

### §2

Umowa zawarta jest na okres od ..... r. do 31 sierpnia roku, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny.

### §3

1. Przedszkole zapewnia 12-godzinną opiekę nad dziećmi – czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:30, z wyjątkiem ustawowych dni wolnych.
2. W celu usprawnienia organizacji pracy przedszkola w okresie wakacyjnym, feryjnym i świątecznym dyrekcja ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji Dziecka.
3. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy (np. Wigilia, 2 maja, itp.) - po zebraniu informacji od Rodziców, z której wynikać będzie, że frekwencja w danym dniu wyniesie poniżej 6 dzieci.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy niezbędnych do przeprowadzenia remontów. O terminie planowanej przerwy Rodzice zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed dniem rozpoczęcia przerwy.

### §4

1. Opłata stała za pobyt w przedszkolu nie przekraczający ..... godzin dziennie wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto miesięcznie, płatnych z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Przedszkole zapewnia opiekę pedagogiczną, udział Dziecka w zajęciach dodatkowych oraz zakup materiałów i pomocy do zajęć (w tym materiałów do prac plastycznych i zabaw, zeszytów ćwiczeń).

3. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub nieobecności Dziecka.

## **§5**

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 8.00 zł (słownie: osiem złotych) brutto.
2. Stawka żywieniowa może ulec zmianie w przypadku zmiany cen dóbr konsumpcyjnych lub zmiany ceny posiłków przez firmę dostarczającą wyżywienie do Przedszkola. O zaistniałej zmianie Rodzic zostanie poinformowany najpóźniej 1 miesiąc przed jej wprowadzeniem.
3. W przypadku, gdy Rodzic poinformuje do godziny 8:15 Przedszkole o nieobecności Dziecka w danym dniu, opłata za wyżywienie za dany dzień nie jest naliczana.
4. Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu, do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Przy zawieraniu nowej umowy, nie będącej kontynuacją wcześniej zawartej umowy uczęszczania dziecka do przedszkola, pobierana jest jednorazowa opłata wpisowa w wysokości 140 zł (słownie: sto czterdzieści złotych) nie podlegająca zwrotowi.
7. Brak terminowego uiszczenia opłat wiąże się z naliczeniem ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki oraz może być podstawą do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za dzień uiszczenia opłaty przyjmuje się dzień uregulowania opłaty w Przedszkolu lub dzień wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola.
8. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy, w przypadku nieprzewidywalnych w dniu zawarcia umowy zmian stosunków gospodarczych (np. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów, opłat, itp.). O zaistniałej zmianie Rodzic zostanie poinformowany najpóźniej 1 miesiąc przed jej wprowadzeniem. Ewentualna zmiana nie wymaga podpisania nowej umowy, a jedynie aneksu do umowy już istniejącej.

## **§6**

Odbiór Dziecka z Przedszkola możliwy jest tylko przez Rodziców lub osoby dysponujące imiennym upoważnieniem podpisanym przez Rodziców.

## **§7**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych Dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc przez personel Przedszkola. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszenia jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicem z przyczyn leżących po stronie Rodzica.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

## **§8**

Rodzice zobowiązują się do:

1. wypełnienia „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
2. wypełnienia „Kwestionariusza osobowego”;
3. terminowego uiszczenia opłat;
4. współpracy z Przedszkolem w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym;
5. w przypadku zagubienia karty dostępu do niezwłocznego powiadomienia Przedszkola o tym fakcie oraz dokonania opłaty w wysokości 20 złotych brutto za wydanie nowej karty (powyżej dwóch kart o których mowa w §9);
6. niezwłocznego informowania przedszkola o zmianie jakichkolwiek danych podanych w dokumentach związanych z uczęszczaniem Dziecka do Przedszkola, a w szczególności danymi osobowymi Dziecka, numerem telefonu kontaktowego oraz miejscem zamieszkania i zameldowania;
7. w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie zawierania umów o takim samym lub podobnym przedmiocie umowy z innymi placówkami świadczącymi usługi wychowania przedszkolnego. W przypadku zawarcia takiej umowy, Rodzic zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przedszkola opłaty równej wysokości dotacji, przyznawanej dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krosno przez osoby prawne i fizyczne inne niż Gmina Krosno, za okres obowiązywania dwóch lub więcej umów jednocześnie;
8. pozostawienia Dziecka na czas choroby lub przeziębienia poza opieką przedszkolną.

## **§9**

1. Przy zawieraniu nowej umowy, nie będącej kontynuacją wcześniej zawartej umowy uczęszczania Dziecka do przedszkola, Przedszkole udostępni Rodzicowi dwie karty dostępu.
2. Po rozwiązaniu lub zakończeniu okresu trwania umowy Rodzic zobowiązany jest do zwrotu udostępnionych kart dostępu. W przypadku nie zwrócenia kart, Przedszkole upoważnione jest do naliczenia opłaty w wysokości 20 zł brutto za każdą brakującą kartę.

## **§10**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:
  - a. naruszenia przez Rodzica zapisów zawartych w niniejszej umowie;
  - b. systematycznego opóźniania przez Rodzica regulowania opłat w terminach wskazanych w niniejszej umowie;
  - c. zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia Dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
  - d. naruszenia przez Rodzica zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

## **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie oraz w Statucie Przedszkola, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Strony oświadczają, że z chwilą zawarcia niniejszej umowy tracą ważność wszelkie postanowienia ustne lub zawarte w innych umowach, sprzeczne z niniejszą umową. Strony nie będą mogły powoływać się na istnienie tychże postanowień w trakcie i zakresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.

## **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
*podpis Rodzica*

.....  
*podpis przedstawiciela Przedszkola*